**Программа**

**педагогического наставничества**

**в МБОУ СШ №155**

**на 2022 – 2023 учебный год**

**Паспорт Программы педагогического наставничества в МБОУ СШ № 155**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общая информация о программе** | |
| 1.1. Направление наставничества, в рамках которого разработана программа | Педагогическое наставничество |
| 1.2. Название программы | Программа педагогического наставничества в МБОУ СШ № 155 |
| 1.3. Образовательная организация/ управление образованием, которое заявляется на апробацию: наименование, юридический, фактический адрес, контактные телефоны, факс, e-mail | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д.» (МБОУ СШ № 155)  660043, г.Красноярск, ул. Дмитрия Мартынова, 26, 8(391) 200-50-71, E-mail: sch155@mailkrsk.ru |
| 1.4. Сроки реализации программы наставничества | Апрель 2022 года – 31 мая 2025 года |
| 1.5. Целевая аудитория (описание группы, для которой реализуется программа) | Молодые и вновь прибывшие педагоги со стажем работы по специальности менее 5 лет - наставляемые и педагоги-стажисты, имеющие первую или высшую квалификационные категории, - наставники |
| **2. Описание программы** | |
| 2.1. Краткое описание проблемы, на решение которой направлена программа наставничества, актуальность решения данной проблемы | Каждый специалист, принимаемый на работу в школу, нуждается в методическом сопровождении его профессиональной адаптации в новом коллективе и профессионального развития. Наилучшей формой такого сопровождения может стать педагогическое наставничество. Важнейшей особенностью системы наставничества является то, что она носит точечный, индивидуализированный и персонализированный характер, ориентирована на конкретного педагога и призвана решать в первую очередь его личностные, профессиональные и социальные проблемы, имеет гибкую структуру учета особенностей преодоления затруднений наставляемого и интенсивность решения тех или иных запросов (наставник и наставляемый самостоятельно решают, сколько времени потратить на изучение тех или иных вопросов и какая глубина их проработки нужна). |
| 2.2. Цель программы наставничества | Профессиональная адаптация и профессиональное развитие молодых педагогов; обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество |
| 2.3. Способы достижения цели / составляющие программы | - Формирование нормативно-правовой базы, оформление программы педагогического наставничества;  - Обучение, сопровождение, мотивация и стимулирование наставников;  - Организация наставнических пар;  - Организация мероприятий и событий для наставников и наставляемых в рамках программы: участие пар в семинарах, практических занятиях, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников и др, участие в вебинарах, семинарах вне школы;  - Участие пар в специально организованных событиях в рамках программы, консультирование (индивидуальное и групповое);  - Психологическое сопровождение реализации программы;  - Завершение программы, подведение итогов, награждение лучших. |
| 2.4. Планируемые результаты (конкретны, достижимы, с показателями) и способы их измерения | **Для молодых педагогов-наставляемых:**  - умение разработать рабочую программу по предмету, КИМ – 100%;  - умение использовать шаблон технологической карты урока для разработки своей и применение в учебной деятельности – 100%;  - организация урока в соответствии с требованиями ФГОС – 100%;  - вовлечение молодого педагога в проектную, организационно—методическую, творческую деятельность – 75%;  - организация воспитательного процесса через программу классного руководителя – для классных руководителей 100%;  - «удержание» начинающих педагогов в школе.  **Для наставников:**  - профессиональный рост, повышение квалификации педагога-наставника – 100%;  - общественное признание профессиональных достижений, заслуг педагога – 100%.  **Для школы в целом:**  Внутри школы сформировано сообщество учителей как новая плодотворная среда для раскрытия потенциала каждого (наблюдение).  Снижение уровня стресса, апатии в педагогическом коллективе (анкетирование). Измеримое улучшение показателей успеваемости и качества успеваемости обучающихся (анализ).  Рост числа обучающихся, участвующих в исследовательской и проектной деятельности (анализ).  Рост числа обучающихся – участников научнопрактических конференций разного уровня (анализ).  Рост числа обучающихся – победителей и призеров научно-практических конференций разного уровня (анализ).  Улучшение психоэмоционального фона внутри школы (анкетирование). |
| 2.5. Нормативно-правовая база, необходимая для запуска программы | Программа педагогического наставничества в МБОУ СШ № 155  Формирование и утверждение Плана реализации программы наставничества Локальный акт о закреплении наставнических пар  Внесение изменений в Положение об оплате труда работников МБОУ СШ №155 |
| **3. Матрица ролей и ключевых участников программы апробации** | |
| 3.1. Заказчик, заинтересованная сторона в реализации программы | Администрация МБОУ СШ № 155, молодые педагоги, родительская общественность |
| 3.2. Куратор (ФИО, возраст, контакты, должность в организации). Краткое описание системы отбора куратора, способов мотивации | Журова Ольга Николаевна, 46 лет, 89233080861, методист, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории  Обязательные требования к куратору программы наставничества: педагог МБОУ СШ № 155 со стажем более 5 лет, высшей квалификационной категории.  Способы мотивации: материальные (через стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о стимулировании педагогов МБОУ СШ № 155) и моральные (объявление благодарности, представление к награждению по итогам реализации проекта, предъявление результатов программы общественности через сайт школы, информационные стенды, публичный отчет директора школы и пр.) |
| 3.3. Наставник (ФИО, возраст, контакты, должность в организации). Краткое описание системы отбора наставника, способов мотивации, способов оценки результатов деятельности | Наставники – педагоги МБОУ СШ № 155 со стажем работы более 5 лет и имеющие первую или высшую квалификационную категорию. Общие требования к наставнику:  - обладает лидерскими и организаторскими качествами;  - обладает психологическими качествами: эмпатией, умением понять, желанием помочь другому;  - имеет опыт успешной проектно-исследовательской деятельности, собственной и обучающихся;  - имеет опыт предъявления результатов собственной профессиональной деятельности.  Каждый наставник обязан пройти программу подготовки наставников.  Механизмы мотивации и поощрения наставников:  - организация и проведение фестивалей наставников;  - проведение конкурса «Наставник года»;  - поддержка школьной системы наставничества через школьный сайт, информационные стенды;  - организация сообщества наставников МБОУ СШ № 155;  - разработка и внедрение через торжественное вручение знаков отличия наставника с возможностью добавления к данному знаку дополнительных отличий в связи с прохождением очередного этапа в наставничестве и достижением весомого результата;  - ведение персонального рейтинга наставников, а также рейтинга пар «наставник-наставляемый». |
| 3.4. Наставляемые: количество по каждому направлению | Молодые и вновь прибывшие педагоги в возрасте до 35 лет и со стажем работы по специальности менее 5 лет. |
| 3.5. Партнеры реализации программы (если имеются) (название организации, вид партнерства) | Региональный центр наставничества, КИМЦ (методическое сопровождение, мониторинг и контроль) |

**Программа педагогического наставничества (в соответствии с этапами работы)**

**Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы работы по реализации программы (дорожная карта) | **Дата** | Ресурсы (кадровые, методические, материальнотехнические) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) | Ответственные (куратор, наставник) |
| Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества | Апрель 2022 | Нормативно-правовая база МБОУ СШ №155 | Журова О.Н., методист |
| Определение цели, задач, планируемых результатов программы наставничества | Апрель 2022 | Административная команда школы | Журова О.Н., методист |
| Информирование коллектива школы о запуске программы | Апрель-май 2022 | Школьный сайт, информационные стенды, информирование через электронный журнал «ЭлЖур» | Журова О.Н., методист |
| Организация психолого-педагогического сопровождения субъектов наставничества | Сентябрь 2022 | Педагог-психолог  Тренинговые, интерактивные, информационные, проектные технологии, консультации, беседы | Методист Журова О.Н., педагог-психолог |

**Этап 2. Формирование базы наставляемых**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставляемый (наставляемые) | Запрос наставляемого | Основания отбора  (сбор данных) |
| Молодые педагоги в возрасте до 35 лет со стажем работы до 5 лет | Освоить азы профессии и овладеть в полном объеме трудовыми действиями. Освоить корпоративную культуру.  Повысить мотивацию к саморазвитию.  Снизить уровень тревожности перед педагогической деятельностью.  Преодолеть трудности коммуникации. | Мониторинг, внутришкольный контроль, посещение уроков, наблюдение, методики определения самооценки, уровня тревожности и т.д. |

**Этап 3. Формирование базы наставников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставник | Профиль наставника в соответствии с запросом наставляемого | Основания отбора |
| Педагог со стажем работы более 5 лет, имеющий первую или высшую квалификационную категорию | - обладает лидерскими и организаторскими качествами;  - обладает психологическими качествами: эмпатией, умением понять, желанием помочь другому;  - имеет опыт успешной проектно-исследовательской деятельности;  - имеет опыт предъявления результатов собственной профессиональной деятельности. | Анкета, собеседование, высокие показатели качества обученности обучающихся, опыт исследовательской и проектной деятельности, результативность педагога и его обучающихся, наличие портфолио |

**Этап 4. Обучение наставников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Задача, которую предстоит решить | Форма взаимодействия |
| Первичное обучение | | |
| «Кто такой наставник? Зачем мне быть наставником?» | Мотивирование, рассказ о тех возможностях, которые открывает наставнику участие в программе | Групповая |
| «Что такое selfskills и как их развивать?» | Помощь в развитии selfskills | Групповая |
| «Что такое «Дневник наставника», зачем он нужен и как его заполнять» | Помощь в развитии selfskills | Групповая, 1:1 |
| «Учимся слышать и понимать друг друга» | Установление позитивных личных отношений с наставляемым | 1:1 |
| Курсы ПК | Повышение квалификации наставников (Региональный центр наставничества) | Индивидуальная |
| Обучение в процессе деятельности | | |
| «Мы - команда» | Установление позитивных личных отношений с наставляемым | 1:1 |
| Встречи по обмену опытом | Решение возникающих проблем, ответ на текущие вопросы | Групповая |

**Этап 5. Формирование наставнических пар/групп**

|  |  |
| --- | --- |
| Пара/группа наставник-наставляемый | Основания |
| После завершения программы тренинга наставников проводим встречу (если понадобится, то не одну) наставников и наставляемых, на которой организуем игру, способствующую делению на пары | Взаимный интерес, симпатия, общность интересов, результаты анкетирования, совпадения профиля наставника и запроса наставляемого |

**Этап 6. Организация хода наставнической программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Мероприятие | Ответственный | Форма взаимодействия | Результаты для наставляемого |
| Сентябрь | Запуск программы. Составление и утверждение персонализированных программ наставничества для конкретных пар | Журова О.Н., методист | Групповая, 1:1 | Определение целей и задач программы наставничества для конкретного молодого педагога |
| Сентябрь, май | Анкетирование наставнической пары (до и после завершения программы) | Журова О.Н., методист | 1:1 | Выявление запроса (до реализации) и степени удовлетворенности (после реализации) |
| Сентябрь в течение учебного года | Организация и проведение конкурсов «Лучшая пара «Наставникнаставляемый», «Лучший наставник», рейтинговая оценка | Журова О.Н., методист | 1:1 | Поддержка наставника, полное погружение в программу |
| По графику | Повышение квалификации наставников | Журова О.Н., методист | 1:1 | Повышение квалификации наставников |
| В течение учебного года | Регулярные встречи наставнической пары | **Наставники** | 1:1 | Реализация персонализированной программы наставничества |
| В течение учебного года | Посещение уроков, их обсуждение и анализ | **Наставники** | 1:1 | Методическое сопровождение и контроль за работой молодого специалиста |
| В течение учебного года | Помощь молодым педагогам в подготовке к участию в профессиональных конкурсах | Журова О.Н., методист | 1:1 | Мотивация на участие в профессиональных конкурсах, методическое сопровождение |
| В течение учебного года | Организация обмена педагогическим и наставническим опытом | Журова О.Н., методист | Групповая | Повышение квалификации наставников и наставляемых, корректировка программы |
| Май | Проведение итогов с награждением лучших | Журова О.Н., методист | Групповая | Подведение итогов проекта, выделение личных значимых результатов, награждение лучших |

**Этап 7. Завершение программы наставничества**

|  |  |
| --- | --- |
| Подведение итогов взаимодействия пар | Отмечаем вклад наставника и наставляемого в развитие отношений, предлагаем им возможность подготовиться к завершению взаимоотношений и оценить этот опыт |
| Подведение итогов программы образовательного учреждения | Проведение групповой рефлексии, обмен опытом, вдохновение участников успехами друг друга и обсуждение возникших проблем. Это позволит каждому отстраниться от своей личной ситуации, выйти за ее рамки, обогатиться опытом других участников, почувствовать себя частью наставничества как более масштабного движения |
| Публичное подведение итогов и популяризация практики | Чествование конкретных команд и наставников |

*С этапа 2 по этап 7 цикл ежегодно повторяется!*

|  |  |
| --- | --- |
| Результат | Способы замера |
| Для молодых педагогов-наставляемых:  - умение разработать рабочую программу по предмету, КИМ – 100%;  - умение использовать шаблон технологической карты урока для разработки своей и применение в учебной деятельности – 100%;  - организация урока в соответствии с требованиями ФГОС – 100%;  - вовлечение молодого педагога в проектную, организационно—методическую, творческую деятельность – 75%;  - организация воспитательного процесса через программу классного руководителя – для классных руководителей 100%;  - «удержание» начинающих педагогов в школе.  Для наставников:  - профессиональный рост, повышение квалификации педагога-наставника – 100%;  - общественное признание профессиональных достижений, заслуг педагога – 100%.  Для школы в целом: Внутри школы сформировано сообщество учителей как новая плодотворная среда для раскрытия потенциала каждого (наблюдение). Снижение уровня стресса, апатии в педагогическом коллективе (анкетирование). Измеримое улучшение показателей успеваемости и качества успеваемости обучающихся (анализ).  Рост числа обучающихся, участвующих в исследовательской и проектной деятельности (анализ).  Рост числа обучающихся – участников научнопрактических конференций разного уровня (анализ).  Рост числа обучающихся – победителей и призеров научно-практических конференций разного уровня (анализ).  Улучшение психоэмоционального фона внутри школы (анкетирование) | - анализ, анкетирование, контроль  - наблюдение, анкетирование  - наблюдение, посещение уроков,  анкетирование  - наблюдение, анализ, контроль  - анкетирование, контроль  - мониторинг, наблюдение  - анкетирование, наблюдение,  - наблюдение  - наблюдение, анализ  - наблюдение, анкетирование  - внутренние и внешние экспертизы качества обученности обучающихся  - мониторинг и контроль  - мониторинг и контроль  - мониторинг и контроль  - анкетирование |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка опыта наставника (удовлетворенность) | Основания |
| Соответствие полученных результатов, эмоций, впечатлений планируемым, ожидаемым результатам. | Анкета, собеседование Анализ записей в «Дневнике наставника» |

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка опыта наставляемого (удовлетворенность) | Основания |
| Методика «Ценностные ориентации» М. Рокича  Методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса (Опросник Т. Элерса для изучения мотивации достижения успеха) | Анкета, собеседование, наблюдение |