**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СШ № 155**

**на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** |
| **1.** | Подготовка условий для реализации системы  наставничества | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:**  1) приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1. Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СШ №155, Приложение 2. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).  2) приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  3) подготовка персонализированных программ  наставничества – при наличии в организации наставляемых. |
| **2.** | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| **3.** | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| **4.** | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих  для *конкретной* персонализированной программы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:   * подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; * проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» для наставников. |
| **5.** | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1. Формирование наставнических пар/групп.   2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |
| **6.** | Завершение персонализирован ных программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  2) Проведение школьной конференции или семинара.  3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |
| **7.** | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной картыосуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном  уровнях. |