Принято на
заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 01.03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №155
_____ Кузнецова Е.П.
Приказ № 24/4 «04» марта 2020 г
_____

**Положение**

**о порядке организации образовательной деятельности**

**в МБОУ СШ № 155**

**при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует образовательную деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д.» (МБОУ СШ № 155) города Красноярска (далее - Школа) при неблагоприятных погодных или неблагоприятных метеорологических условиях (НПУ или НМУ).

1.2. Под неблагоприятными погодными условиями подразумевается период низких температур в течении отопительного сезона. Неблагоприятные метеорологические условия - метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха.

1.3. Правовую основу разработки положения составляет:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189;
- Устав школы.

1.4. Положение разработано с целью соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни учащихся, упорядочения работы Школы при НПУ или НМУ.

## 2. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях

2.1. Организация образовательного процесса при НПУ или НМУ регулируется приказом директора Школы, который доводится до всех сотрудников школы.

2.2. Администрация Школы организует разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими сотрудниками Школы) по разъяснению форм организации работы с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения.

2.3. Календарный учебный день с неблагоприятными погодными условиями определяется, согласно Приложению 1 к настоящему Положению или при получении информации Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о неблагоприятных метеоусловиях для Красноярска. Отмена занятий в школе регулируется с учетом погодных условий и температурного режима школьных помещений (санитарные нормы СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.4. Информация о неблагоприятных метеорологических условиях для города Красноярска направляется в Школу Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет).

2.5. В дни с НПУ или НМУ деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.6. Замена уроков отсутствующих педагогов в дни с НПУ или НМУ осуществляется при условии присутствия на уроке 50% обучающихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся их обучение осуществляется в совмещенных классах. Если нет возможности организовать обучение, пришедших обучающихся в Школу в дни с НПУ или НМУ в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.7. Для обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-

массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Школы. При низкой посещаемости Школы из-за НПУ или НМУ с обучающимися организуются индивидуальные и групповые занятия.

2.8. В дни с НПУ или НМУ родители (законные представители) вправе сами решать вопрос о посещении ребенком Школы. Но о своем решении родители (законные представители) учащегося обязаны сообщить классному руководителю.

2.9. При получении информации о НМУ Школой принимаются необходимые меры по ограничению пребывания детей, посещающих Школу, на открытом воздухе:

- исключение прогулок и дополнительной физической активности детей с пребыванием на открытом воздухе;

- увеличение кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;

-организация проведения учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях Школы;

- усиление контроля за самочувствием учащихся, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

2.10. Питание обучающихся в дни с НПУ или НМУ организуется в полном объеме для всех обучающихся, пришедших на занятия.

2.11. Пропущенные из-за НПУ или НМУ учебные занятия пропусками по неуважительной причине не считаются.

2.12. *Для обучающихся, оставшихся в связи с НПУ или НМУ дома, предусматривается* возможность электронного обучения с использованием дистанционных технологий в различных формах (самостоятельное изучение тем, проектная деятельность, дистанционное образование и т.д.)

2.13. Дистанционное образование, как одна из рекомендуемых форм обучения, реализуется с применением электронных образовательных ресурсов через ЭлЖур, электронную почту.

2.14. Информацию о формах и содержании образования в дни с НПУ или НМУ родители (законные представители) могут получить у классного руководителя своего ребенка, через ЭлЖур, на официальном школьном сайте.

## 3. Функции администрации Школы

3.1. Директор Школы:

3.1.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни с НМУ или НПУ.

3.12. контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни с НПУ или НМУ.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе Школы:

3.2.1.организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ;

3.2.2. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с НПУ или НМУ: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.3. осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами Школы;

3.2.4. разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в дни с НПУ или НМУ, организуют использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. осуществляют контроль организации индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни с НПУ или НМУ;

3.2.6. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.7. анализируют деятельность Школы в дни с НПУ или НМУ.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе Школы:

3.3.1. осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы Школы в дни с НПУ и НМУ;

3.3.2. обеспечивает размещение на информационном стенде, расположенном на первом этаже Школы, а также на официальном сайте Школы информации о режиме работы Школы при НПУ или НМУ, об определении погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о номерах телефонов Школы, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям;

3.3.3. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

3.4. Дежурный администратор:

3.4.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ и НМУ, доводит информацию о количестве обучающихся до директора Школы, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы в дни с НПУ или НМУ;

3.4.2. обеспечивает контроль организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий;

3.4.3. в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.5. Заместитель директора по АХР обеспечивает:

3.5.1. ежедневный обход здания (помещений) с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования:

3.5.1.1. электроснабжения (наружное и внутреннее освещение);

3.5.1.2. теплоснабжения (трубопроводов, батарей, регистров и пр.);

3.5.1.3. водоснабжения (трубопроводов, запорной арматуры и пр.);

3.5.1.4. водоотведения (трубопроводов, наружных канализационных колодцев и пр.);

3.5.1.5. вентиляции (агрегатов приточной и вытяжной вентиляции);

3.5.1.6. пожарной и тревожной сигнализации - прохождение сигнала срабатывания средств на пульты централизованного наблюдения.

3.5.2. ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания. Не допускать открывания окон в режиме проветривания на длительный период.

3.5.3. проведение профилактических и ремонтных работ по предотвращению аварийных ситуаций систем и оборудования;

3.5.4. контроль ежедневной уборки от снега и наледи наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей движения по территории Школы;

3.5.5. проведение инструктажа с персоналом о действиях при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций;

3.5.6. обеспечение доступа в здание и технологические помещения Школы персонала обслуживающей организации (в соответствии с заключёнными контрактами) для проведения профилактических, ремонтных и аварийно - восстановительных работ;

3.5.7. организацию на видном месте сводной информации с указанием номеров телефонов экстренных служб, обслуживающих организаций (в соответствии с заключёнными контрактами) для сообщения об аварии или возникновении чрезвычайной ситуации;

3.5.8. обеспечить увеличение количества проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети.

## 4. Деятельность педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни с НПУ или НМУ определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно - тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни с НПУ или НМУ, педагоги применяют электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (on-line уроки, дистанционное консультирование (Skype, SMS и др.) с организацией работы с использованием ЭлЖур. Информацию о применяемых видах работы в дни с НПУ или НМУ обучающиеся, их родителей (законных представителей) получают самостоятельно доступным для них способом.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно - тематическому планированию на дату дня с НПУ или НМУ, осуществляется при условии присутствия в классе более 65 % обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

4.5. В случае присутствия на занятиях менее 65% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся по повторению ранее изученного материала.

4.6. Деятельность обучающихся в дни с НПУ или НМУ оценивается в соответствии с нормативными локальными актами Школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов, и только в этом случае выставляется в журнал.

4.7. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды проводимых работ.

4.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.8.1. организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с НПУ или НМУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

4.8.2. организуют питание обучающихся в дни с НПУ или НМУ в соответствии с расписанием режима питания.

4.8.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни с НПУ или НМУ.

4.8.4. ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, доводят информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора, осуществляют контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы в дни с НПУ или НМУ.

4.8.5. доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, не пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, задания для самостоятельного выполнения дома в дни с неблагоприятными погодными условиями (по согласованию с учителями - предметниками);

4.8.6. обеспечивают организованный уход обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, домой после окончания занятий:

• в начальной школе в сопровождении родителей (законных представителей)

4.8.7. в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха, обеспечивает связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4.8.8. Исключают прогулки и дополнительную физическую активность детей с пребыванием на открытом воздухе;

4.8.9. Педагогам по физической культуре организовать проведение учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях ОО;

## 5. Деятельность обучающихся в дни с НПУ или НМУ

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Школы в дни с НПУ или НМУ принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в Школы в дни с НПУ или НМУ учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в дни с НПУ или НМУ обучающийся *самостоятельно выполняет задания, которые установлены Школой.*

5.4. Предоставляет выполненные в дни с неблагоприятными погодными условиями задания в соответствии с требованиями педагогов.

## 6. Ведение документации

6.1. В дни с НПУ или НМУ, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в ЭлЖур в соответствии с нормативными локальными актами Школы:

6.1.1. В графе «Что пройдено» делается запись «Тема урока. Электронное обучение с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий)».

6.1.2. В графе «Домашнее задание» записывается домашнее задание и фраза «с использованием ДОТ».

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни с НПУ или НМУ, выставляется в графу журнала, соответствующую дате дня с НПУ или НМУ.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с нормативными локальными актами Школы:

6.3.1. в случае необходимости изменения даты проведения урока в связи с НПУ или НМУ в графе «Корректировка» делается запись с указанием даты, на которую переносится изучение темы урока;

6.3.2. в случае проведения урока в соответствии с календарно-тематическим планированием в графе «Тема урока» делается запись «Электронное обучение с использованием ДОТ», в графе «Домашнее задание» делается запись «с использованием ДОТ».

## 7. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НПУ или НМУ

7.1. Школа:

7.1.1. информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о режиме работы в дни с НПУ или НМУ.

7.1.2. проводит мониторинг явки обучающихся;

7.1.3. контролирует возвращение детей, посетивших школу, обратно домой посредством связи с родителями;

7.1.4. обеспечивает возможность дистанционного обучения школьников,

оставшихся дома в дни с НПУ или НМУ;

7.1.5. осуществляет учебный процесс (прием детей) независимо от погодных условий;

7.1.6. корректирует календарно-тематическое планирование программ;

7.1.7. предусматривает осмотр детей, пришедших в школу, медицинским работником;

7.1.8. обеспечивает температурный режим в Школе, бесперебойную работу телефонной (городской и сотовой) связи.

7.1.9.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.2.1. ознакомиться с настоящим Положением;

7.2.2. выбирать формы организации образовательного процесса обучающегося при НПУ или НМУ;

7.2.3. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребёнком Школы в дни с НПУ или НМУ.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.3.1. осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в дни с НПУ или НМУ;

7.3.2. в случае принятия решения о посещении обучающимся Школы в дни с НПУ или НМУ, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно.

7.3.3. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в Школу и обратно.

7.4. Независимо от количества дней с НПУ или НМУ в учебном году Школа и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования учащихся.

7.5. Обучающиеся, не посещающие Школу в дни с НПУ или НМУ, занимаются самоподготовкой, выполняют индивидуальные задания, размещённые в ЭлЖур

## 8. Правила регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по организации учебного процесса в дни с НПУ или НМУ, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы, регулируются в соответствии с Российским законодательством.

Приложение 1

**График определения дней с неблагоприятными погодными условиями**

| Градусы | Штиль | Скорость ветра в м/с | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| -14 | | | | | | | | | | | | | | | | 1-4 | 1-4 | 1-5 | 1-5 | 1-7 | 1-8 |
| -15 | | | | | | | | | | | | | | | | 1-4 | 1-4 | 1-5 | 1-6 | 1-7 | 1-8 |
| -16 | | | | | | | | | | | | | | | | 1-4 | 1-4 | 1-5 | 1-5 | 1-7 | 1-8 |
| -17 | | | | | | | | | | | | | | | | 1-4 | 1-4 | 1-5 | 1-6 | 1-7 | 1-8 |
| -18 | | | | | | | | | | | | | | | 1-4 | 1-4 | 1-5 | 1-5 | 1-6 | 1-7 | 1-8 |
| -19 | | | | | | | | | | | | | | 1-4 | 1-4 | 1-5 | 1-5 | 1-6 | 1-6 | 1-7 | 1-8 |
| -20 | | | | | | | | | | | | | 1-4 | 1-4 | 1-5 | 1-5 | 1-6 | 1-6 | 1-7 | 1-7 | 1-8 |
| -21 | | | | | | | | | | | | 1-4 | 1-4 | 1-4 | 1-5 | 1-5 | 1-6 | 1-6 | 1-7 | 1-7 | 1-8 |
| -22 | | | | | | | | | | | | 1-4 | 1-4 | 1-5 | 1-5 | 1-6 | 1-6 | 1-7 | 1-7 | 1-7 | 1-8 |
| -23 | | | | | | | | | | | | 1-4 | 1-5 | 1-5 | 1-6 | 1-6 | 1-7 | 1-7 | 1-7 | 1-8 | 1-9 |
| -24 | | | | | | | | | | | 1-4 | 1-4 | 1-5 | 1-5 | 1-6 | 1-6 | 1-7 | 1-7 | 1-7 | 1-8 | 1-9 |
| -25 | | | | | | | | | | 1-4 | 1-4 | 1-5 | 1-5 | 1-6 | 1-6 | 1-7 | 1-7 | 1-8 | 1-8 | 1-9 | 1-9 |
| -26 | | | | | | | | | | 1-4 | 1-4 | 1-5 | 1-5 | 1-6 | 1-6 | 1-7 | 1-7 | 1-8 | 1-8 | 1-9 | 1-9 |
| -27 | | | | | | | | | 1-4 | 1-4 | 1-5 | 1-5 | 1-6 | 1-6 | 1-7 | 1-7 | 1-8 | 1-8 | 1-9 | 1-9 | 1-9 |
| -28 | | | | | | | | | 1-4 | 1-4 | 1-5 | 1-5 | 1-6 | 1-6 | 1-7 | 1-7 | 1-8 | 1-8 | 1-9 | 1-9 | 1-9 |
| -29 | | | | | | | | 1-4 | 1-4 | 1-5 | 1-5 | 1-6 | 1-6 | 1-7 | 1-7 | 1-8 | 1-8 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1-9 |
| -30 | | | | | | | | 1-4 | 1-4 | 1-5 | 1-5 | 1-6 | 1-6 | 1-7 | 1-7 | 1-8 | 1-8 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1-11 |
| -31 | | | | | | | 1-4 | 1-4 | 1-4 | 1-5 | 1-5 | 1-6 | 1-6 | 1-7 | 1-7 | 1-8 | 1-8 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1-11 |
| -32 | | | | | | 1-4 | 1-4 | 1-5 | 1-5 | 1-6 | 1-6 | 1-6 | 1-6 | 1-7 | 1-7 | 1-8 | 1-8 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1-11 |
| -33 | | | | | 1-4 | 1-4 | 1-5 | 1-5 | 1-6 | 1-6 | 1-6 | 1-7 | 1-7 | 1-7 | 1-8 | 1-8 | 1-9 | 1- | 1- | 1- | 1-11 |
| -34 | | | | 1-4 | 1-5 | 1-5 | 1-5 | 1-6 | 1-6 | 1-7 | 1-7 | 1-8 | 1-8 | 1-8 | 1-9 | 1-9 | 1- | 1- | 1- | 1- | 1-11 |
| -35 | | | 1-4 | 1-5 | 1-6 | 1-6 | 1-6 | 1-7 | 1-7 | 1-7 | 1-8 | 1-8 | 1-8 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1- | 1- | 1- | 1- | 1-11 |
| -36 | 1-4 | 1-4 | 1-5 | 1-6 | 1-6 | 1-7 | 1-7 | 1-8 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1-11 |
| -37 | 1-5 | 1-5 | 1-6 | 1-7 | 1-7 | 1-7 | 1-8 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1-11 |
| -38 | 1-6 | 1-6 | 1-7 | 1-8 | 1-8 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1- | 1-11 | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1-11 |
| -39 | 1-7 | 1-7 | 1-8 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1- | 1-11 | 1- | 1-11 | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1-11 |
| -40 | 1-8 | 1-8 | 1-9 | 1-9 | 1-11 | 1-11 | 1- | 1-11 | 1- | 1-11 | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1-11 |
| -41 | 1-8 | 1-8 | 1-9 | 1-9 | 1-11 | 1-11 | 1- | 1-11 | 1- | 1-11 | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1-11 |
| -42 | 1-11 | 1- | 1-11 | 1- | 1-11 | 1-11 | 1- | 1-11 | 1- | 1-11 | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1- | 1-11 |