

*Название учреждения в новой редакции
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа №155 имени
Софьи Марковны А.Д. Фрейд» Красноярского края*

Принято на
заседании педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №155
Кузнецова Е.П.
Приказ № 30 «30» августа



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об управляющем совете
МБОУ СШ №155»

Красноярск, 2019

Содержание

1. Общие положения	2
2. Порядок формирования управляющего совета	2
3. Компетенция управляющего совета	3
4. Порядок организации деятельности совета	4

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №155» (далее – Учреждение) это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, определенные Уставом.

1.2. Управляющий совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Школы.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.

1.6. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2. Порядок формирования управляющего совета

2.1. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет.

2.2. В состав Управляющего совета входит по должности директор Школы, а также назначенный представитель Учредителя.

2.3. В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы и которые могут оказывать реальное содействие Школе.

2.4. Общее количество членов Управляющего совета – 11 человек.

2.5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

2.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на два года.

2.7. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов его членов.

2.8. Работники Школы в Управляющий совет избираются на заседании Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием.

2.9. Представители родителей избираются в Управляющий совет на заседании Общешкольного родительского комитета открытым голосованием.

2.10. Представители обучающихся избираются на заседании Совета старшеклассников открытым голосованием.

3. Компетенция управляющего совета

3.1. Полномочия Управляющего Совета:

- согласование программы развития Школы;
- согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития

Школы, определение направлений и порядка их расходования;

- утверждение сметы расходования средств, полученных Школой из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- содействие администрации по созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

4. Порядок организации деятельности управляющего совета

4.1. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.3. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов.

4.4. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (не менее $\frac{2}{3}$ от числа присутствующих на заседании членов).

4.5. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Школы.

4.6. По вопросам, для которых Уставом Школы Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.