

Настоящим документом введено в действие
методическое объединение бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №155» муниципальной
Средней школы №155 имени Героя
Советского Союза Крафтынова Д.Д. Приказ № 155/19
от 24.10.2019

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №155»
протокол № 1
от «30» августа 2019 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №155»
Е.П. Кузнецова
Приказ № 22/155
от «30» августа 2019 г.



**Положение о методическом объединении
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №155»**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее – МО) является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав МО входят: руководитель МО, педагогические работники по предмету, предметной области. Руководитель МО избирается на первом заседании МО большинством голосов и утверждается приказом руководителя Школы.

1.3. МО действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, Положения о педагогическом совете, настоящего Положения.

1.4. Руководитель МО входит в состав методического совета Школы и подчиняется его руководителю.

1.5. Решения МО являются обязательными для членов МО.

2. Взаимосвязи с другими подразделениями

2.1. МО осуществляет взаимодействие с внутренними подразделениями (предметные МО Школы, структурные подразделения Школы).

2.2. МО осуществляет взаимодействие с внешними подразделениями (предметные ГМО, предметные РМО, предметные кафедры ИПКиП РО, учреждения культуры и иные организации).

3. Задачи и содержание работы методического объединения

3.1. Главными задачами методического объединения являются:

3.1.1. Организация и проведение методической, учебно-воспитательной, инновационной работы по предмету в рамках методической темы Школы.

3.1.2. Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.1.3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

3.1.4. Организация и проведение внеклассной работы по предмету.

3.1.5. Определение приоритетов при выборе курсов повышения квалификации, анализ эффективности применения результатов в педагогической практике.

4. Функции (обязанности).

4.1. Методическое объединение осуществляет следующие функции:

- 4.1.1. Проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса и методов преподавания предмета, составление плана работы МО на предстоящий учебный год.
- 4.1.2. Изучение Федерального перечня учебников, составление учебно-методического комплекса по предмету на предстоящий учебный год.
- 4.1.3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам педагогов МО.
- 4.1.4. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- 4.1.5. Организация наставничества по работе с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.
- 4.1.6. Разработка проекта положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам, предметных недель и иных мероприятий по предмету.

5. Права методического объединения

- 5.1. Методическое объединение имеет право:
 - 5.1.1. создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля;
 - 5.1.2. выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Школе;
 - 5.1.3. выносить предложения о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - 5.1.4. выдвигать кандидатуры педагогов МО для поощрения;
 - 5.1.5. обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к заместителям директора школы;
 - 5.1.6. выдвигать кандидатуры педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
 - 5.1.7. участвовать в разработке части учебных планов, формируемой участниками образовательных отношений;
 - 5.1.8. разрабатывать методические рекомендации для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда.

6. Ответственность методического объединения

- 6.1. Методическое объединение ответственно за:
 - 6.1.1. выполнение плана работы;
 - 6.1.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, Уставу Школы и иных локальных нормативных актов;
 - 6.1.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Организация деятельности методического объединения

- 7.1. Методическое объединение избирает из своего состава секретаря. Секретарь МО работает на общественных началах.
- 7.2. МО работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 7.3. Заседания МО созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год согласно плану работы.
- 7.4. Решения МО принимаются большинством голосов.

7.5. Организацию выполнения решений МО осуществляет руководитель МО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам МО на последующих его заседаниях и/или на заседаниях методического совета Школы.

7.6. Руководитель Школы в случае несогласия с решением МО приостанавливает выполнение решения, извещает об этом руководителя МО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов МО и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8. Документация методического объединения

- положение о методическом объединении;
- состав МО;
- банк данных об учителях МО: (сведения об образовании, специальности, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, звания);
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
 - тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей;
- перспективный план и график аттестации учителей;
- план проведения методической недели;
- протоколы МО.