

Назначено 09 сентября в новой редакции директором муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя школа № 155» имени героя Советского Союза Шафеева Д.Д. Приказ № 54/9 от 14.10.2019

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 155»
протокол № 1
от «30» августа 2019 года

УТВЕРЖДЕНО;
Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 155»
Е.П. Кузнецова
Приказ № 22
от 30 августа 2019 г.



Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 155»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Устава МБОУ СШ № 155.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения, а также настоящим Уставом.
- 1.4. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники Учреждения. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.
- 1.5. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.
- 1.6. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на 3 (три) года.
- 1.7. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Функции педагогического совета

- 2.1. Согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- 2.2. Согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 2.3. Согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- 2.4. Согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- 2.5. Согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.6. Подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.7. Согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- 2.8. Согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося);
- 2.9. Согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 2.10. Рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 2.11. Согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- 2.12. Согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- 2.13. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.2. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 3.3. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
- 3.4. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.
- 3.5. Заседания педагогического совета Учреждения являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения.
- 3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 3.7. Решение педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно-правовыми актами, если они не приостановлены директором Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 3.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению

темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах и посредством телекоммуникационных сетей.

3.10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.