

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 155»  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА  
660043, Красноярск, ул. Дмитрия Мартынова, 26

*Название отчитано в новой редакции  
муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Средняя школа № 155 имени Героев  
Советского Союза Мартынова О.О.» Приказ № 34/У от 11.10.2019*

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
От 30 августа 2019г.



«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор МБОУ СШ № 155  
Е.П. Кузнецова  
Приказ № 46 от 30 08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
Об общешкольной родительской конференции

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 155» Центрального района города Красноярска (далее -Школа) и иными нормативно-правовыми актами, определяющими общешкольную родительскую конференцию как одну из форм реализации родителями, администрацией школы, общешкольным родительским комитетом, своих прав на общественное соуправление школой.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Общешкольной родительской конференции и устанавливает уровень участия родителей в управлении школой.

1.3. Родители являются полноправными участниками образовательной деятельности. Общешкольная родительская конференция (далее – Конференция) является формой самоуправления общеобразовательной организацией и создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей, как участников образовательных отношений, а также обеспечения государственно – общественного характера управления общим образованием.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ.

2.1. Основной целью Конференции является создание условий для эффективной организации образовательной деятельности и социальной защите учащихся.

2.2 Основными задачами Конференции является принятие решений, направленных на:

- охрану жизни и здоровья учащихся, свободного развития их личности путем содействия улучшению условий для ведения образовательной деятельности;
- защиту законных прав, интересов учащихся и их родителей (законных представителей), работников школы на всех уровнях управления школой;

## III. ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИИ) ОБЩЕШКОЛЬНОЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ.

3.1. Конференция созывается с целью привлечения родительской общественности к участию в организации учебного процесса. Основными полномочиями Общешкольной родительской конференции являются:

- ознакомление всех родителей (законных представителей) с основными нормативно- правовыми актами, обеспечивающими соблюдение прав и интересов обучающихся Школы;

- обсуждение, внесение предложений и корректировок в существующую систему жизнедеятельности в Школе (организация охраны, питания, медицинского обслуживания, введение формы и др.);
  - обсуждение и формулирование заказов на образовательный результат Школе, определение конкретных показателей ожидаемых результатов;
  - утверждение перспективного плана, основных направлений деятельности родителей (законных представителей) в Школе, внесение предложений в перспективный план развития Школы;
  - избирание членов от родителей (законных представителей) в Управляющий Совет Школы;
  - решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) в управлении Школой, взаимодействием с органами управления педагогов и обучающихся, с Управляющим Советом Школы;
  - обсуждение локальных нормативных актов Школы, регламентирующих образовательный процесс;
  - рассмотрение вопросов, связанных с реализацией принятых решений Общешкольной родительской конференцией, Управляющим Советом Школы.
- 3.2. Оказывает содействие в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса.
- 3.3. Принимает рекомендации по организации работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, об их правах и обязанностях.
- 3.4. Заслушивает информацию представителей других органов самоуправления Школы.
- 3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, принимает по ним предложения (рекомендации).
- 3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни школы, по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

#### IV. СОСТАВ КОНФЕРЕНЦИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 4.1. Конференция проводится не реже 1 раза в год с целью информирования родительской общественности о наиболее важных направлениях работы школы, планирования совместной деятельности и анализа работы. Дату проведения плановых и внеплановых Конференций назначают на общешкольном родительском комитете. Он же извещает участников конференции о дате, времени и месте проведения Конференции.
- 4.2. Из своего состава Конференция избирает председателя и секретаря.

4.3. В состав Конференции входят делегаты (не менее двух) от родителей (законных представителей) каждого класса школы. Делегаты избираются на первых в учебном году классных родительских собраниях. Классное родительское собрание по предложенным кандидатурам проводит открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным.

4.4. От каждого класса делегируются не менее 3 кандидатов. В число делегатов в обязательном порядке входит председатель родительского комитета или его заместитель. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

4.5. В работе Конференции имеют право участвовать директор школы, педагоги, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами родительского сообщества по согласованию с Управляющим советом школы.

Делегатами от педагогического коллектива являются классные руководители коллективов обучающихся.

4.6. Конференция правомочна, если присутствует не менее  $\frac{3}{4}$  делегатов, от их избранного числа. При отсутствии кворума председатель Конференции назначает новую дату её проведения и назначает ответственных лиц за доведение информации отсутствующим делегатам о новой дате проведения Конференции.

4.7. Конференция принимает решения, предложения, резолюции открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих делегатов на Конференции.

4.8. Решения Родительской конференции носят рекомендательный характер.

## V. ПРАВА КОНФЕРЕНЦИИ.

Конференция имеет право:

5.1. Создавать постоянные и временные исполнительные органы (комитеты, комиссии и т.д.), ответственные за выполнение решений Родительской конференции;

5.2. Предоставлять свои полномочия в части осуществления общественного контроля качества образования в Учреждении отдельным лицам или группам лиц из числа родителей (законных представителей) обучающихся; устанавливать сроки и порядок осуществления этими лицами указанных полномочий;

5.3. Заслушивать отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения.

5.4. Вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, улучшению условий обучения и качества реализации основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ Учреждения;

5.5. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей родителей (законных представителей) обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся;

5.6. Родительская конференция правомочна принимать решения, если на ней присутствует не менее двух третей избранных (делегированных) представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Решение Родительской конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Родительской конференции представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

## VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ.

7.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящей Положением, делегаты имеют право:

- вносить на рассмотрение Конференции свои предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения; - обращаться за разъяснениями в другие органы управления образовательного учреждения; - заслушивать и получать информацию от руководства школы и других органов самоуправления образовательного учреждения.

7.2. Делегаты Конференции ответственны за:

- выполнение плана работы (повестки дня) Конференции;
- принятые решения, предложений, рекомендаций в соответствии с действующим законодательством.

## VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ.

8.1. Конференция проводится 1 раз в год.

Порядок созыва и проведения Конференции определяется ее Регламентом, утверждаемом родительским комитетом школы.

8.2. Регламент Конференции определяет:

- порядок ведения Конференции, выборов председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

8.3 Решение Конференции:

8.3.1. Резолюция - решение, принятое в результате обсуждения на школьной родительской конференции. Принятие решений Конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

8.3.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на конференции.

8.3.3. Решения Конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в школе.

8.3.4. Решение Конференции может быть пересмотрено только Конференцией.

8.3.5. В решении Конференции в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого Конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование непринятия решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения Конференции в силу.

8.3.6. Решение подписывается председателем и секретарем Конференции.

8.3.7. Контроль за исполнением решения Конференции осуществляется родительским комитетом, о чем делается соответствующая запись.

8.3.8. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной Конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

## VIII. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ КОНФЕРЕНЦИИ

9.1. Проводит Конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным «Положением».

9.2 Секретарь Конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение конференции, ведет протокол.

## IX. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

10.1. Работа Конференции оформляется протокольно в электронном виде или на бумаге.

10.2. В протоколах кратко фиксируются выступающие, ход обсуждения вопросов на Конференции, предложения и замечания участников. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

10.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.4. Протоколы помещаются в отдельную папку - скоросшиватель.

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

1.2. Изменения в настоящее положение вносятся родительской Конференцией.