



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

14.09.2021

№ 379/н

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Красноярске.

В целях обеспечения организационно-технологической модели организации, соблюдения регламента проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 01 октября 2021 года по 31 октября 2021 года школьный этап всероссийской олимпиады школьников для учащихся 4-11 классов.
2. Утвердить:
 - организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 1);
 - график проведения единых дней школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 2);
 - заявление родителя (законного представителя) обучающегося для подтверждения ознакомления с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и его согласие на обработку персональных данных обучающегося и публикацию его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет (приложение 3);
 - муниципальную предметно-методическую комиссию всероссийской олимпиады школьников (приложение 4);
 - кандидатов в члены жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 5);
 - форму отчета об итогах школьного этапа олимпиады в формате Excel в электронном виде (приложение 6).
3. МКУ КИМЦ (Е.В. Величко) за 1 день до даты проведения олимпиады по предмету направить задания на электронные адреса ответственных за проведение школьного этапа Олимпиады от территориальных отделов ГУО.
4. Начальникам территориальных отделов главного управления образования администрации города Красноярска (Алихановой О.Б., Аргуновой М.М., Авласевич М.Н., Чернышковой М.В., Шабуниной Л.И.):
 - за 1 день до даты проведения олимпиады по предмету направить задания на электронные адреса кураторов, ответственных за проведение олимпиады в образовательные организации;

- провести до 22.09.2021 совещания с ответственными от общеобразовательных учреждений по организации единых олимпиадных дней;

- подвести итоги школьного этапа по территориальным отделам до 03.11.2021 и направить на электронный адрес Nadia-gru@mail.ru (Грудиной Н.В.);

5. Исполняющему обязанности директору МБОУ ДО «Медиа-мастерская» (Позолотиной Ю. Г.):

- подвести сводные итоги школьного этапа олимпиады до 10.11.2021;

- внести сводную информацию об итогах школьного этапа олимпиады в краевую базу «Всероссийская олимпиада школьников».

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- назначить координаторов на площадке проведения олимпиады до 20.09.2021;

- разместить информацию о проведении олимпиады на официальных сайтах образовательных учреждений, ссылки направить в территориальные отделы главного управления образования до 21.09.2021;

- обеспечить работу аккредитованных общественных наблюдателей;

- провести единые олимпиадные дни в полном объеме с максимальным охватом учащихся;

- результаты олимпиады по каждому предмету внести в итоговую таблицу (приложение 6, лист 1) и направить в территориальный отдел ГУО по соответствующему району не позднее 5 дней после проведения.

- занести результаты участия каждого обучающегося в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в базу данных КИАСУО, модуль «Одаренные дети» до 16.11.2021;

- разместить на сайтах образовательных учреждений закодированные протоколы (приложение 6, лист 2), работы призеров и победителей в сканированном варианте не позднее 14 дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету.

7. Ответственность за методическое сопровождение школьного этапа всероссийской олимпиады возложить на директора МКУ КИМЦ Е.В. Величко.

8. Ответственность за общую организацию школьного этапа всероссийской олимпиады возложить на отдел управления проектами (А.Н. Швецову).

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя главного управления образования О.Ю. Харламову.

Исполняющий обязанности
руководителя главного
управления образования

М.А. Аксенова

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году в г. Красноярске

Всероссийская олимпиада школьников (далее- Олимпиада) проводится на территории Российской Федерации ежегодно в период с 1 сентября по 30 июня по 24 образовательным предметам. Олимпиада включает этапы: школьный, муниципальный, региональный и заключительный.

Используемые понятия:

Организатор – орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования, обеспечивающий подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур этапа всероссийской олимпиады школьников на определенной территории.

Площадка проведения олимпиады (площадка) – организация (задействованная полностью или частично), на базе которой проводится Олимпиада в соответствии с распорядительным актом соответствующего органа управления в сфере образования.

Координатор на площадке проведения олимпиады (далее-Координатор) – представитель организации, на базе которой проводится олимпиада, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения.

Место проведения олимпиады – помещение (совокупность помещений): аудитория, зал, рекреация или стадион, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Испытание, испытания – совокупность всех соревновательных туров по данному общеобразовательному предмету на данном этапе.

Олимпиадная работа – результат выполнения заданий олимпиады участником.

1. Общие положения

1.1 Настоящая организационно-технологическая модель (далее- Оргмодель) определяет порядок организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников школьного этапа, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов школьного этапа.

1.2. Оргмодель разработана в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-

эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (действует до 1 января 2022 г.),

- разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету,
- приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования;
- локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- локальными нормативными актами образовательных организаций.

1.3. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, привлечение ученых и практиков соответствующих областей к работе с одаренными детьми, отбор наиболее талантливых обучающихся для участия в муниципальном этапе по общеобразовательным предметам.

1.4. Олимпиада проводится в г. Красноярске. Рабочим языком является русский язык.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, история, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, основы безопасности жизнедеятельности, обществознание, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика, для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

1.6. Форма проведения олимпиады – очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части:

- организации выполнения олимпиадных заданий;
- проверки и анализа олимпиадных заданий;
- показа выполненных олимпиадных работ;
- процедуры рассмотрения апелляции.

1.7. В Олимпиаде могут принимать участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Участники олимпиады, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования принимают участие в школьном этапе олимпиады в образовательной организации по месту проживания по заявлению законных представителей. Участники олимпиады с ограниченными возможностями

здоровья (далее ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.8. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии (далее МПМК) по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады. МПМК разрабатывают олимпиадные задания для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов), требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, данных Центральной предметно-методической комиссией (далее ЦПМК).

2. Организация проведения

2.1. Организатором школьного этапа является главное управление образование администрации г. Красноярска.

2.2. Организатор не позднее чем за 15 календарных дней до начала формирует и утверждает приказом организационный комитет (далее оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей, специалисты) органов муниципального самоуправления, руководители организаций, являющиеся координаторами школьного этапа, представители администрации ОО, представители МПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций.

2.3. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение школьного этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- не позднее чем за 10 календарных дней до начала испытаний информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

2.4 Руководители площадки проведения Олимпиады:

- не позднее чем за 15 календарных дней назначают Координатора и согласовывают кандидатуру с организатором школьного этапа. Утверждают составы жюри, составы апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке.
- обеспечивают наличие заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – согласия на обработку персональных данных);

- назначают организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и проводят их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения испытаний по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);
- обеспечивают безопасность жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения олимпиады.

2.5 В соответствии с Порядком состав жюри школьного олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком проведения олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады
- оформляет итоговый протокол в соответствии с утвержденной организатором формой в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
- передает координатору в образовательной организации итоговый протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады,

Координатор своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в электронной форме, определённой организатором.

3. Порядок проведения школьного этапа олимпиады

3.1. Площадкой (площадками) проведения школьного этапа могут выступать организация (организации), определенные организатором школьного этапа.

3.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

3.3. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 10 календарных дня до начала проведения школьного этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах олимпиады в сети Интернет.

3.4. В случае участия в олимпиаде детей-инвалидов и детей с ОВЗ в оргкомитет площадки проведения не позднее 10 календарных дней до даты проведения олимпиады участниками или их родителями (законными представителями) необходимо направить документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий (беспрепятственный доступ, присутствие ассистентов, использование специальных технических средств и т.д). Подтверждающими документами могут быть заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

3.5. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

3.6. Олимпиадные задания передаются в электронном виде за день до проведения олимпиады по общеобразовательному предмету. Ответы на олимпиадные задания и критерии оценивания для работы жюри передаются в электронном виде в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету.

3.7. Лицо, получившее материалы несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

3.8. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады на площадке (площадках) формируется оргкомитет площадки проведения, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа.

3.9. Оргкомитет площадки проведения формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий.

3.10. Оргкомитет площадки проведения олимпиады:

- не позднее 10 дней собирает у родителей (законных представителей) участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;

- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады не менее 1 года с момента ее проведения;
- обеспечивает своевременную (не позднее 1 календарный день с момента проведения испытаний) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 3 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 3 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 5 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- передаёт организатору олимпиады протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы в электронной форме по установленному образцу не позднее 5 дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету.

3.11. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса и пр.).

3.12 Требования при проведении испытаний в период пандемии COVID-19:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в местах проведения (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

3.13. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению школьного оргкомитета олимпиады быть не допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае координатор или члены оргкомитета оформляют

соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

3.14. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.15. Регистрация участников олимпиады проводится в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.16. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

3.17. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

3.18. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по месту проведения олимпиады (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов в аудитории или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

3.19. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета площадки проведения олимпиады.

3.20. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.21. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть место проведения только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.22. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

3.23. Время начала и окончания испытания олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

3.24. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется

таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

3.25. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

3.26. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета площадки проведения документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

3.27. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

3.28. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.29. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

3.30. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах А4, выданных организаторами в аудитории.

3.31. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.32. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам в аудитории, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

3.33. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета площадки проведения.

3.34. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета площадки проведения после сдачи олимпиадных работ всеми участниками олимпиады.

3.35. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.36. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного испытания.

3.37. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в место проведения для выполнения заданий или внесения

исправлений в бланки ответов.

4. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

4.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, разработанных МПМК.

4.2. Проверке подлежат обезличенные (кодированные) выполненные олимпиадные работы. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному испытанию аннулируется.

4.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

4.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

4.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

4.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора площадки в сети Интернет.

4.8. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады по соответствующему предмету вносят изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

4.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором площадки проведения олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО, а также публикацией на информационном ресурсе организатора площадки проведения.

4.10. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

5. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по

результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

5.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом площадки проведения школьного этапа, но не позднее чем 3 календарных дней после окончания олимпиады по соответствующему предмету.

5.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

5.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех испытаний.

5.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

5.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором площадки проведения время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

5.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом площадки проведения, но не позднее чем 3 календарных дней после окончания олимпиады по соответствующему предмету.

5.8. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.9. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

5.10. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

5.11. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц не допускается. Кроме случаев, когда участнику олимпиады по состоянию здоровья необходимо присутствие ассистентов (при наличии подтверждающих документов).

5.12. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.13. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором площадки проведения апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

5.14. По решению организатора площадки проведения апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием

информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий должны быть обеспечены все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

5.15. Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в оргкомитет площадки проведения на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет площадки проведения.

5.16. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, они удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа олимпиады.

5.17. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

5.18. Для проведения апелляции организатором площадки проведения олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

5.19. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.20. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5.21. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

5.22. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

5.23. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.24. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

5.25. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего

о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.26. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.27. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

5.28. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

5.29. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

5.30. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.31. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

5.32. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет площадки проведения с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

6. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

6.1. Для подведения итогов школьного этапа данные участников заносятся в итоговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

6.2. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

6.3. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

6.4. Победители школьного этапа Олимпиады определяются в каждой параллели независимо от количества участников. Признаются победителями участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов. Призёрами признаются следующие по рейтингу участники согласно квоте, установленной организатором олимпиады. Количество призеров и победителей не должно превышать 15% от общего количества участников по конкретному предмету, из них 5% победители.

6.5. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в муниципальном этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

6.6. В случае выявления организатором площадки проведения олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за

выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

6.7. Организатор площадки проведения олимпиады в срок до 5 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету и направить в оргкомитет не позднее 5 дней после проведения.

6.8. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора площадок проведения в срок до 14 календарных дней.

6.9. Финансовое обеспечение школьного этапа Олимпиады осуществляется за счет средств общеобразовательной организации. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады награждаются дипломами общеобразовательной организации. Дипломы могут быть в электронном виде.

График проведения единых дней
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 гг.

Общеобразовательный предмет	Класс	Продолжительность тура (мин.)	Максимальное количество баллов	Дата проведения
Английский язык	5-6	45	50	20.10.2021
	7-8	60	55	
	9-11	90	60	
Астрономия	5-6	45	32	04.10.2021
	7	45	32	
	8	45	32	
	9	100	48	
	10	100	48	
	11	100	48	
Биология	5	45	20	25.10.2021
	6	60	26	
	7	60	24	
	8	60	35	
	9	90	55	
	10	90	65	
	11	90	80	
География	6	60	45	11.10.2021
	7	80	55	
	8	100	65	
	9	120	65	
	10	135	65	
	11	135	65	
Информатика				06.10.2021 пробный тур 13.10.2021 основной тур
Испанский язык	7-8	90	50	05.10.2021
	9-11	110	55	
История	5-6	60	80	07.10.2021
	7	60	100	
	8	60	100	
	9	90	100	
	10	90	100	
	11	90	100	
Китайский язык	5-6	60	45	05.10.2021
	7-8	75	45	
	9-11	90	55	
Литература	5-6	60	16	12.10.2021
	7-8	90	30	
	9	120	85	
	10	120	85	
	11	120	85	
Математика	4	45	28	14.10.2021
	5	45	35	
	6	60	35	
	7	90	35	
	8	90	35	
	9	90	35	
	10	90	35	
	11	90	35	
МХК	5-6	60	100	01.10.2021
	7-8	120	100	
	9	180	100	
	10	180	100	
	11	180	100	

Немецкий язык	5-6	85	95	06.10.2021
	7-8	105	95	
	9-11	130	100	
ОБЖ	7-8	45+10 (практика, на 1 чел.)	100+100	15.10.2021 16.10.2021
	9	45+12 (практика, на 1 чел.)	100+100	
	10-11	45+17 (практика, на 1 чел.)	100+100	
Обществознание	6	45	90	21.10.2021
	7	60	100	
	8	60	100	
	9	90	100	
	10	90	100	
	11	90	100	
Право	9	60	100	26.10.2021
	10	90	100	
	11	90	100	
Русский язык	4	45	36	19.10.2021
	5-6	60	100	
	7-8	90	100	
	9	180	86	
	10-11	180	100	
Технология	5-6	45 (теория)	20	22.10.2021
	7-8	45 (теория) + 90 (практика)	25+40	23.10.2021
	9	45 (теория) + 90 (практика)	30+40	
	10-11	60 (теория) + 90 (практика)	35+40	
Физика	7	90	40	29.10.2021
	8	90	40	
	9	120	50	
	10	120	50	
	11	120	50	
Физическая культура (теория+ практика)	5-6	45 (теория) + практика, до окончания выполнения участником	100	08.10.2021 09.10.2021
	7-8	45 (теория) + практика, до окончания выполнения участником	100	
	9-11	45 (теория) + практика, до окончания выполнения участником	100	
Французский язык	5-6	100	80	02.10.2021
	7	105	100	
	8	105	95	
	9-11	140	110	
Химия	7,8	90	100	27.10.2021
	9	120	100	
	10	120	100	
	11	120	100	
Экология	5-6	45	21	18.10.2021
	7-8	45	30	
	9	45	25	
	10-11	45	27	
Экономика	7	75	100	28.10.2021
	8-9	90	100	
	10-11	135	100	

Заявление родителя (законного представителя) обучающегося для
подтверждения ознакомления с Порядком проведения Всероссийской
олимпиады школьников и его согласие на обработку персональных данных
обучающегося и публикацию его олимпиадной работы, в том числе в сети
Интернет

Я,

_____,
(ФИО (полностью) родителя (законного представителя) обучающегося)

(ФИО (полностью) обучающегося) настоящим подтверждаю
ознакомление

с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников,
утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации
№ 678

от 27 ноября 2020 года (далее – Порядок), определяющим порядок
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021/22 учебном году, организатором которого является главное
управление образования администрации города Красноярска. В соответствии
с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных
данных» настоящим даю согласие на обработку персональных данных
представляемого лица, включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ) персональных данных
обучающегося. Согласие дается свободно, своей волей и в интересе
представляемого лица. Согласие дается в целях проведения Олимпиады
и приглашения обучающегося для участия в интеллектуальных
соревнованиях, иных мероприятиях, связанных с организацией Олимпиады и
нацеленных

на поддержку и развитие одаренных детей. В соответствии
с п. 18 Порядка согласие распространяется на следующие персональные
данные обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол,
наименование образовательного учреждения, осуществляющего обучение,
класс, субъект РФ, количество баллов, набранных при выполнении заданий.
В соответствии с п. 25 Порядка настоящим документом подтверждаю свое
согласие на публикацию результатов своего ребенка по каждому
общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора
Олимпиады в сети Интернет. Срок действия настоящего согласия: 1 год
с даты подписания настоящего документа. Содержание действий по
обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне
понятны. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной
форме.

Подпись _____ / _____ /

« _____ » _____ 202_ г

Муниципальная предметно-методическая комиссия всероссийской
олимпиады школьников

ФИО	Предмет
Дадашева Галина Сергеевна, учитель МАОУ СШ № 145	Английский язык
Бутаков Сергей Владимирович, проректор по научной работе и внешнему взаимодействию, доцент, кандидат технических наук ФГБОУ ВО КГПУ им. В.П. Астафьева» (по согласованию)	Астрономия
Антипова Екатерина Михайловна, зав. кафедрой биологии, химии и экологии, профессор, доктор биологических наук ФГБОУ ВО КГПУ им. В.П. Астафьева» (по согласованию)	Биология
Ларионова Любовь Юрьевна, методист МКУ КИМЦ	География
Привалихина Екатерина Сергеевна, преподаватель кафедры романских языков и прикладной лингвистики ФГБОУ ВО СФУ (по согласованию)	Испанский язык
Карпова Наталья Владимировна, учитель МБОУ СШ № 98	История
Степась Екатерина Викторовна, учитель МАОУ Гимназия № 2	Китайский язык
Липнягова Светлана Геннадьевна, доцент кафедры мировой литературы и методики ее преподавания, кандидат филологических наук ФГБОУ ВО КГПУ им. В.П. Астафьева» (по согласованию)	Литература
Зотов Игорь Николаевич, младший научный сотрудник регионального НОМЦ «Красноярский математический центр» СФУ (по согласованию)	Математика
Пименова Наталья Николаевна, доцент кафедры культурологии и искусствоведения ФГБОУ ВО СФУ (по согласованию)	МХК (искусство)
Ронских Ирина Владимировна, учитель МАОУ СШ № 145	Начальные классы
Гордашевская Ираида Дмитриевна, старший преподаватель кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования ФГБОУ ВО КГПУ им. В.П. Астафьева» (по согласованию)	Немецкий язык
Чмиль Ирина Борисовна, кандидат биологических наук, доцент кафедры физиологии человека и методики обучения биологии ФГБОУ ВО КГПУ им. В.П. Астафьева» (по согласованию)	ОБЖ
Моховикова Ольга Владимировна, заместитель директора по методической работе МАОУ Лицей № 3	Обществознание
Моховикова Ольга Владимировна, заместитель директора по методической работе МАОУ Лицей № 3	Право
Кучеряева Дарья Александровна, методист МКУ КИМЦ	Русский язык
Степанов Евгений Александрович, старший преподаватель кафедры технологии и предпринимательства ФГБОУ ВО КГПУ им. В.П. Астафьева» (по согласованию)	Технология
Гризан Надежда Юрьевна, учитель МАОУ Гимназия № 2	Физика
Потапова Анастасия Владимировна, руководитель организационно-ресурсного центра МБОУ ДО ДООЦ № 1	Физическая культура
Сайкова Светлана Васильевна, профессор кафедры физической и неорганической химии ФГБОУ ВО СФУ (по согласованию)	Химия

Ткачева Татьяна Александровна, руководитель ГМО учителей химии	
Клесова Светлана Владимировна, старший преподаватель кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования ФГБОУ ВО КГПУ им. В.П. Астафьева» (по согласованию) Дахалаева Елизавета Чингисовна, доцент кафедры романских языков и прикладной лингвистики ФГБОУ ВО СФУ (по согласованию)	Французский язык
Шашкова Татьяна Леонидовна, доцент кафедры экологии и природопользования ФГБОУ ВО СФУ (по согласованию)	Экология
Ларионова Любовь Юрьевна, методист МКУ КИМЦ	Экономика