

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель (далее- Оргмодель) определяет порядок организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников школьного этапа, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов школьного этапа.

1.2. Оргмодель разработана в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (действует до 1 января 2022 г.),
- Приказом главного управления образования администрации г. Красноярск № 37/п от 14.09.2020 г. "Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в городе Красноярске";
- разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету,

1.3. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно- исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, привлечение ученых и практиков соответствующих областей к работе с одаренными детьми, отбор наиболее талантливых обучающихся в состав сборной школьной команды для участия в муниципальном этапе по общеобразовательным предметам.

1.4. Олимпиада проводится в г. Красноярске, на площадке МБОУ СШ №155. Рабочим языком является русский язык.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: биология, география, иностранный язык (английский), информатика, история, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, основы безопасности жизнедеятельности, обществознание, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

1.6. Форма проведения олимпиады – очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части:

- организации выполнения олимпиадных заданий;

- проверки и анализа олимпиадных заданий;
- показа выполненных олимпиадных работ;
- процедуры рассмотрения апелляции.

1.7. В Олимпиаде могут принимать участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Участники олимпиады, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады в образовательной организации по месту проживания по заявлению законных представителей. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.8. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии (далее МПМК) по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые главным управлением образования администрации г. Красноярска. МПМК разрабатывают олимпиадные задания для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов), требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, данных Центральной предметно-методической комиссией (далее ЦПМК).

2. Порядок организации и проведения Олимпиады.

2.1. Школьный этап олимпиады проводится в МБОУ СШ № 155 по графику проведения олимпиад школьного этапа. Конкретные даты проведения школьного этапа олимпиады, утверждаются приказом главного управления образования администрации города Красноярска.

2.2. Школьный этап олимпиады проводится с 01 октября по 31 октября 2021 года непосредственно в образовательном учреждении.

2.3. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 10 календарных дня до начала проведения школьного этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах олимпиады в сети Интернет.

2.4. В случае участия в олимпиаде детей-инвалидов и детей с ОВЗ не позднее 10 календарных дней до даты проведения олимпиады участниками или их родителями (законными представителями) необходимо направить документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий (беспрепятственный доступ, присутствие ассистентов, использование специальных технических средств и т.д.). Подтверждающими документами могут быть заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

2.3. Для проведения школьного этапа олимпиады в школе создаются оргкомитет, жюри и апелляционная комиссия школьного этапа олимпиады.

2.4. Оргкомитет проведения олимпиады:

- не позднее 10 дней собирает у родителей (законных представителей) участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;

- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;

- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады не менее 1 годасмомента ее проведения;

- обеспечивает своевременную (не позднее 1 календарный день с момента проведения испытаний) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;

- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирует участников о результатах этапа не позднее 3 календарных дней после окончания испытаний;

- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 3 дней после окончания испытаний;

- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

- организует проведение апелляций не позднее 5 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;

- передаёт организатору олимпиады протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы в электронной форме по установленному образцу не позднее 5 дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету.

2.5. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса и пр.).

2.6. Требования при проведении испытаний в период пандемии COVID-19:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы,

общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в местах проведения (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

2.7. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению школьного оргкомитета олимпиады быть не допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае координатор или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

2.8. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.9. Регистрация участников олимпиады проводится в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.11. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

2.12. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по месту проведения олимпиады (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать место проведения без разрешения организаторов в аудитории или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.13. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.14. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.15. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть место проведения только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.16. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить ниже часов.

2.17. Время начала и окончания испытания олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

2.18. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.19. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.20. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета площадки проведения документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

2.21. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.22. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.23. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.24. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах А4, выданных организаторами в аудитории.

2.25. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.26. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам в аудитории, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.27. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета площадки проведения.

2.28. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета площадки проведения после сдачи олимпиадных работ всеми участниками олимпиады.

2.29. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.30. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного испытания.

2.31. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных

заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в место проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады.

3.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, разработанных МПМК.

3.2. Проверке подлежат обезличенные (кодированные) выполненные олимпиадные работы. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному испытанию аннулируется.

3.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

3.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора площадки в сети Интернет.

3.8. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады по соответствующему предмету вносят изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором площадки проведения олимпиады с последующим размещением на информационном ресурсе организатора площадки проведения.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады.

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, уставленные оргкомитетом площадки проведения школьного этапа, но не позднее чем 3 календарных дней после окончания олимпиады по соответствующему предмету.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех испытаний.

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором площадки проведения время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом площадки проведения, но не позднее чем 3 календарных дней после окончания олимпиады по соответствующему предмету.

4.8. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.9. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.10. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.11. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц не допускается. Кроме случаев, когда участнику олимпиады по состоянию здоровья необходимо присутствие ассистентов (при наличии подтверждающих документов).

4.12. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.13. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором площадки проведения апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показаработ участников.

4.14. По решению организатора площадки проведения апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий должны быть обеспечены все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.15. Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в оргкомитет площадки проведения на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму

подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет площадки проведения.

4.16. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, они удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа олимпиады.

4.17. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.18. Для проведения апелляции организатором площадки проведения олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

4.19. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.20. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.21. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.22. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.23. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.24. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.25. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.26. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.27. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

4.28. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.29. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует

участников олимпиады о принятом решении.

4.30. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.31. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

4.32. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет площадки проведения с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

5.1. Для подведения итогов школьного этапа данные участников заносятся в итоговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

5.2. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

5.3. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.4. Победители школьного этапа Олимпиады определяются в каждой параллели независимо от количества участников. Признаются победителями участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов. Призёрами признаются следующие по рейтингу участники согласно квоте, установленной организатором олимпиады. Количество призёров и победителей не должно превышать 15% от общего количества участников по конкретному предмету, из них 5% победители.

5.5. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в муниципальном этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.6. В случае выявления организатором площадки проведения олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.7. Организатор площадки проведения олимпиады в срок до 5 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету и направить в оргкомитет не позднее 5 дней после проведения.

5.8. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора площадок проведения в срок до 14 календарных дней.

5.9. Финансовое обеспечение школьного этапа Олимпиады осуществляется за счет средств общеобразовательной организации. Победители и призёры школьного этапа Олимпиады награждаются дипломами общеобразовательной организации. Дипломы могут быть в электронном виде.