****

1. **Общие положения**

1.1 Положение разработано для МБОУ СШ № 155 с целью организации и проведения работы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2 Настоящее положение разработано на основании Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации Министерства образования Российской Федерации от 14.11.1989 № 17-283-2

1.3 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся

педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

*Задачи и цели:*

Основными целями и задачами деятельности инспектора по охране прав детства являются:

- защита прав и законных интересов обучающихся;

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;

- оказание социально-психологической и иной помощи воспитанникам из семей, находящихся в социально-опасном положении.

Инспектор назначается в целях оказания помощи родителям, педагогам, органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите

прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

1. **Социальная роль и функции инспектора по охране прав детства**

2.1 Кандидатура инспектора по охране прав детства рассматривается

персонально и выдвигается педагогическим коллективом .

2.2 Инспектор назначается приказом директора школы.

1. **Обязанности и права инспектора по охране прав детства**

3.1 Инспектор обязан:

- выявлять и вести учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальной ситуации; дети-жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

- инициировать проведение комиссионного обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетних, родители которых не обеспечивают им

надлежащего воспитания, акт и подробную информацию предоставлять в КДНиЗП, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для рассмотрения и принятия соответствующих мер;

- взаимодействовать со службами профилактики в соответствии с

Федеральным Законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» по вопросам защиты прав детей;

- 2 раза в год (на начало учебного и календарного года) сверять списки семей, состоящих на учетах группы риска и социально опасном положении с администрацией;

- направлять ходатайства о рассмотрении и постановке на учет в администрацию района, не исполняющих родительских обязанностей и злоупотребляющих своими родительскими обязанностями;

- информировать органы опеки и попечительства о детях, оставшихся без попечения родителей, а также о фактах ненадлежащего исполнения опекунами

(попечителями, приемными родителями) своих обязанностей;

- оказывать помощь в сборе документов в отношении родителей (законных представителей), которые ненадлежащее исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению, содержанию детей, жестоко с ними обращаются, злоупотребляют своими родительскими правами для передачи их в

соответствующие органы для лишения (ограничения) родительских прав, в том числе обращения с иском в суд об ограничении родительских прав школой;

- при выявлении факта или получении информации о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, информировать директора школы, который в свою очередь незамедлительно в письменной форме ( с приложением материалов: справки,

докладные записки, характеристики, акты, ходатайства и др.) информирует о

случившемся начальника территооиального отдела Главного управления образования Центрального района города Красноярска, направляет информацию в КДНиЗП района, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты населения, привлекает к работе уполномоченного участкового и медицинского работника;

- вести совместно с классными руководителями профилактическую работу с детьми и семьями групп риска и находящихся в социально опасном положении;

- взаимодействовать и оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), классным руководителям по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- проводить разъяснительную работу среди населения по вопросам воспитания и защиты прав детей через СМИ, а также в форме выступлений, консультаций и бесед;

- отвечает за наличие в школе информационного стенда о службах социальной, психологической и иной помощи, телефонах доверия;

- вести документацию, установленную Положением;

- участвовать в районных семинарах по охране прав детей;

- хранить и использовать полученную информацию в порядке, обеспечивающем ему конфиденциальность;

- предоставлять отчет о работе на педагогическом Совете.

3.2 Инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;

- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

1. **Планирование и учет работы инспектора по охране прав детства**

Инспектор работает по плану, составленному на календарный год и утвержденному директором школы.

1. **Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детства**

5.1 Положение инспектора по охране прав детства

5.2 План работы на год.

5.3 Список детей – инвалидов

5.4 Список многодетных семей.

5.5 Список неполных семей

5.6 Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)

5.7 Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних

5.8 Годовой отчет о проделанной работе.