

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №155»
протокол № 1
от «30» августа 2019 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №155»
Е.П. Кузнецова

Приказ № 22
от «30» августа 2019 г.

Приказом № 22 от 30.08.2019 г. утвержденное вновь действующее положение общеобразовательного учреждения «Средняя школа №155» именем Егора Собянина

**Положение о менторском сопровождении молодых педагогов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №155»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о менторском сопровождении молодых педагогов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №155» (далее Положение) определяет цель, задачи и особенность деятельности ментора (наставника).
- 1.2. Настоящее Положение определяет права и обязанности менторов и порядок организации работы с молодыми педагогами.

1.3. Данное Положение принято в соответствии с Федеральным законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 К документам, регламентирующим деятельность менторов, относятся настоящее Положение, приказ директора школы.

1.5. Действие данного Положения распространяется на педагогов – менторов, назначенных приказом директора школы и молодых педагогов.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Ментор – практикующий педагогический работник, имеющий образование, соответствующее профилю менторской поддержки, первую или высшую квалификационную категорию, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 7 лет. Ментор назначается приказом директора образовательного учреждения. Ментор обязан пройти курсовую подготовку по программе дополнительного профессионального образования, направленную на формирование менторских компетенций.

Молодой педагог – это специалист, имеющий среднее или высшее профессиональное образование и приступивший к работе в образовательном учреждении.

Менторское сопровождение – методическая поддержка, которая направлена на формирование профессиональных компетенций молодого специалиста.

2. Цель и задачи менторского сопровождения

2.1. Целью менторского сопровождения является обеспечение процесса социальной и профессиональной адаптации молодого педагога в трудовом коллективе школы и системе образования, развитие профессиональных компетенций, необходимых для успешной реализации его должностных обязанностей.

2.2. Основными задачами менторского сопровождения являются:

- закрепление молодого педагога в образовательном учреждении;
- ускорение процесса профессионального становления и самоопределения молодого педагога;

- поддержка педагогических инициатив и создание условий для формирования индивидуальной траектории профессионального развития молодого педагога;
- поиск новых форм и методов работы с молодыми педагогами.

3. Организация работы менторов

- 3.1. Методические объединения педагогических работников школы предлагают кандидатуры менторов в соответствии с требованиями п. 1.5. настоящего Положения.
- 3.2. Назначение ментора утверждается приказом директора школы.
- 3.3. Ментор закрепляется за молодым специалистом (одним или двумя) на срок не менее одного года.
- 3.4. Менторское сопровождение оказывается:
 - выпускникам, получившим педагогическое высшее и среднее профессиональное образование, принятым на работу в образовательное учреждение;
 - выпускникам непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершившим очное, заочное или вечернее обучение и не имеющим трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
 - педагогическим работникам, со стажем до 5 лет, нуждающимся в дополнительной профессиональной поддержке для адаптации в профессии.
- 3.6. Замена ментора производится приказом руководителя ОУ в случаях:
 - увольнения ментора;
 - перевода на другую работу молодого педагога или ментора.

4. Права и обязанности ментора

4.1. Ментор имеет право:

- совместно с молодым специалистом, создавать программу адаптации;
- проводить мониторинг развития профессиональных компетенций молодого педагога
- выносить на обсуждение методического объединения образовательного учреждения результативность совместной работы.
- отражать работу по менторскому сопровождению при прохождении аттестации на квалификационную категорию.

4.2. Ментор обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в формировании профессиональных компетенций, в овладении практическими приемами и способами организации образовательной, воспитательной и развивающей деятельности;
- оказывать помощь в планировании учебных занятий, внеурочных и других мероприятий;
- посещать учебные занятия, внеурочные и другие мероприятия, проводимые молодым педагогом в период менторского сопровождения с последующим их анализом;
- познакомить молодого педагога с требованиями, предъявляемыми при сертификации квалификации/аттестации на соответствие занимаемой должности;
- изучать успешный педагогический опыт и разрабатывать рекомендации по совершенствованию качества образовательной деятельности молодого педагога.
- составлять отчет по итогам профессиональной адаптации молодого педагога (при необходимости).

5. Права и обязанности молодого педагога

5.1. Молодой педагог имеет право:

- получать менторское сопровождение в течение 1-2-х лет;
- участвовать в разработке программы адаптации;
- получить полную информацию о сроках, процедуре и критериях сертификации квалификации/аттестации на соответствие занимаемой должности;
- обратиться с просьбой о замене ментора в случае профессиональной и/или психологической несовместимости или невыполнения ментором своих обязанностей;
- отказаться от менторского сопровождения.

5.2. В период менторского сопровождения молодой педагог обязан:

- выполнить программу адаптации в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства по занимаемой должности;
- осваивать актуальные методы и формы работы;
- подготовиться к сертификации квалификации/аттестации на соответствие занимаемой должности.