

Отчет
о мероприятиях, проведенных в МБОУ СШ № 155
по противодействию коррупции за 2019 год

	Наименование мероприятия	выполняет ся (+)	не выполняет ся (-)	примечание, пояснения
1.	Наличие утвержденного плана мероприятий по противодействию коррупции в 2019 году	+		Приказ №4 от 04.06.2019г. «Об утверждении плана о противодействии коррупции в МБОУ СШ № 155 на 2019 г.»
2.	Наличие на сайте образовательного учреждения Федерального и краевого законодательства, регламентирующей деятельность по противодействию коррупции	+		http://155школа.рф/антикоррупционная-деятельность/
3.	Наличие отчета об исполнении мероприятий по противодействию коррупции за 2019г.	+		http://155школа.рф/антикоррупционная-деятельность/
4.	Количество рассмотренных обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	+		Обращений правоохранительных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции в 2019 году не поступало
5.	Размещение на официальных интернет-сайте учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды	+		http://155школа.рф/антикоррупционная-деятельность/
6.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	+		Приказ № 23/1 от 20.08.2019г. Санникова Н.Г.-социальный педагог; Савельева И.Н.-зам.директора УВР; Войнова С.Г.-зам.директора ВР;
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции за отчетный период на заседаниях коллегиальных органов управления учреждений (наличие повесток заседаний, соответствующих протоколов)	+		15.09.2019 г-заседание обще-школьного родительского комитета (вопрос о недопустимости сбора о родительских средств в классах, подарков учителям); 30.12.2019г.-административная планерка (исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в 2019 г., организация приема будущих первоклассников)
8.	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждениях	+		Все поступающие обращения граждан подлежат обязательной регистрации. Письма граждан, требующие проверки изложенных фактов, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

				<p>При организации рассмотрения обращений о коррупции для обеспечения полноты и качества рассмотрения обращений назначается служебная проверка. Приказом директора создается комиссия. По результатам проверки выносится решение о наличии или отсутствии изложенных в обращении фактов.</p> <p>В процессе рассмотрения обращений о коррупции с целью установления факта наличия (отсутствия) признаков коррупционных проявлений проводим опрос людей, способных помочь в установлении изложенных в обращении фактов, с целью уточнения и получения дополнительной информации.</p> <p>В школе утверждено Положение «О порядке работы с обращениями граждан»</p>
9.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	+		По мере поступления представлений прокуратуры, в установленные сроки, принимаются все меры.
10	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждениях образования	+		<p>Директор школы в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализирует содержание поступающих обращений. Директор принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.</p> <p>Лица, виноватые в нарушении порядка рассмотрения обращений граждан, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.</p>
11	Наличие и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждениями	+		<ol style="list-style-type: none"> 1. Регламент по предоставлению муниципальной услуги по зачислению в МБОУ СШ № 155. 2. Регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, календарных учебных графиков МБОУ СШ № 155 3. Регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника, электронного журнала в МБОУ СШ № 155 4. Регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о реализации программ НОО, ООО,

				СОО, дополнительных образцов МБОУ СШ № 155. 5. Регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о реализации программ, о результатах сданных экзаменов, результатов тестирования, зачислении МБОУ СШ № 155 6. Регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения ГИА, обучающихся в МБОУ СШ № 155
12	Наличие Положения о нормах профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ СШ № 155	+		Приказ № 53/2 от 06.12.2019г.
13	Наличие локальных нормативных актов по вопросам предотвращения и урегулирование конфликта интересов в учреждениях	+		1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СШ № 155 2. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ СШ № 155. 3. Положение о школьной службе медиации МБОУ СШ № 155 4. Положение о конфликтной комиссии. 5. Положение о порядке уведомления (информирования) работниками работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям в МБОУ СШ № 155 6. Положение о комиссии по урегулированию конфликтов интересов
14	Внедрение разработанных коррупциогенных карт рабочего места руководителя учреждения и размещение их на официальных интернет-сайтах, в местах приема граждан	+		http://155школа.рф/антикоррупционная-деятельность
15	Выполнение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией	+		Все запланированные мероприятия выполнены и проведены

Дата «30» декабря 2019г.

Директор



Е.П.Кузнецова